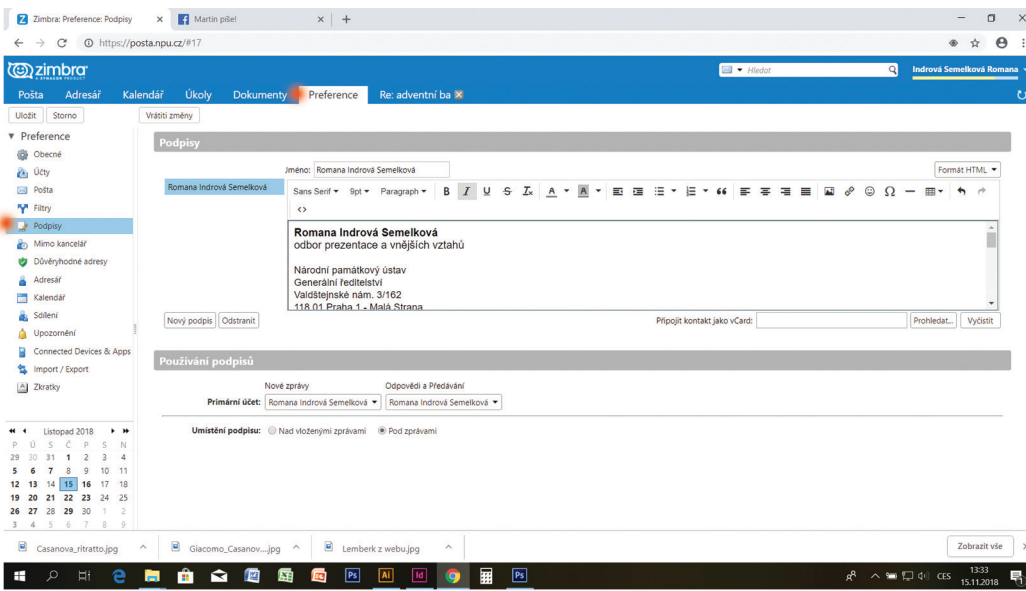
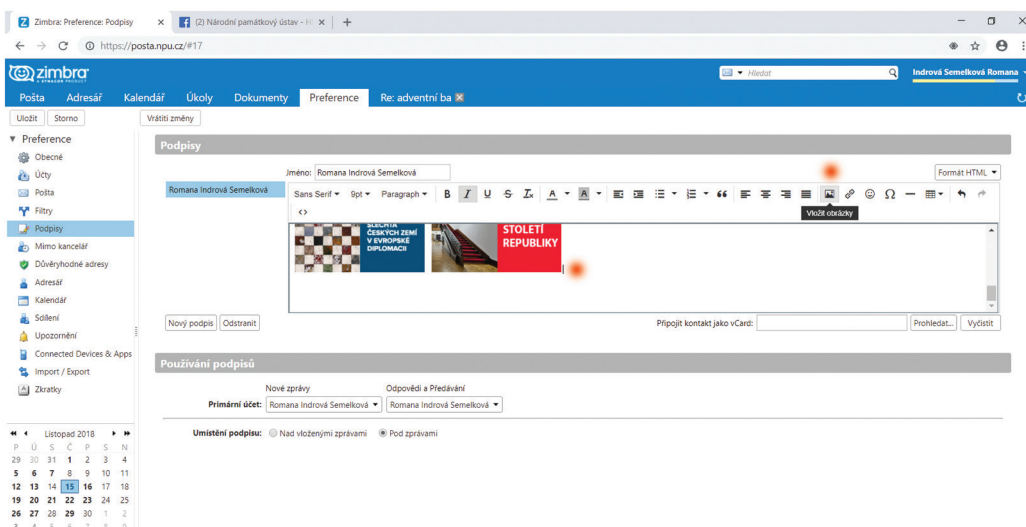


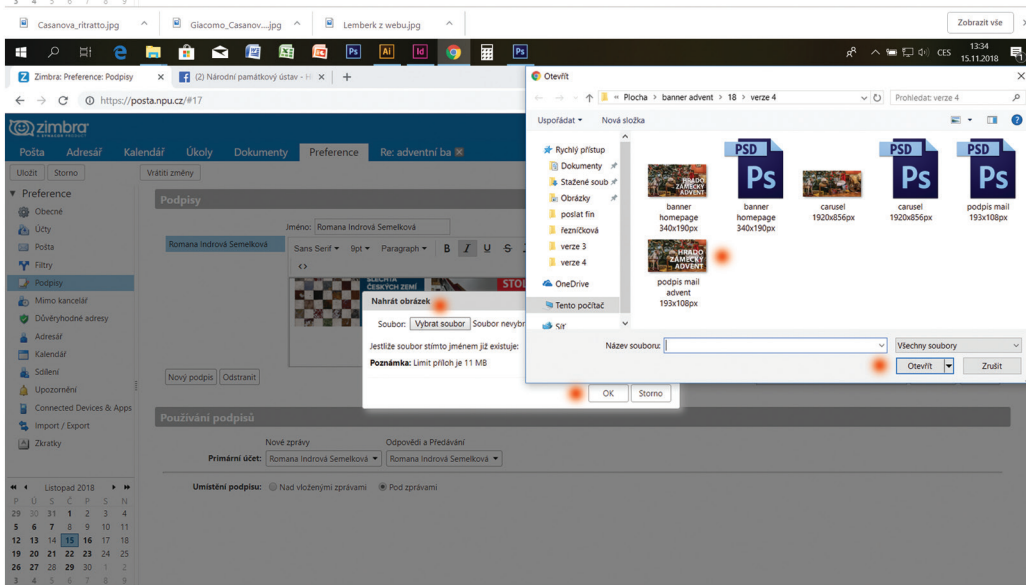
1. V záložce Preference otevřete záložku Podpisy



2. Kurzorem klepněte do místa, kam chcete banner vložit a klepněte na tlačítko Vložit obrázek



3. Klepněte na Vybrat soubor a vyberte banner v místě, kam jste ho v pc předtím uložili, po označení banneru dejte Otevřít a v předešlém okně OK



4. Banner se vloží do místa podpisu, nakonec klikněte v levé části na tlačítko Uložit. Od této chvíle by se vám měl banner zobrazovat automaticky v podpisu při psaní mailu

